Amministrazione destinataria

Comune di Livigno

Ufficio destinatario

Ufficio gestione e manutenzione

Domanda di autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in quanto

Titolo richiedente

- ◯ ente gestore di servizi tecnologici
- ◯ soggetto privato
- ◯ operatore iscritto al Registro degli operatori di comunicazione

in relazione ai lavori di

Classificazione lavori

- ◯ allacciamento/riordino di servizi tecnologici
- ◯ ampliamento servizi tecnologici
- ◯ riparazione o ricerca guasto
- ◯ altro *(specificare)*

che interessano

Infrastruttura oggetto dei lavori di riparazione, ricerca guasto o sviluppo

- ☐ la rete fognaria comunale
- ☐ la rete di distribuzione dell'energia elettrica
- ☐ la rete di distribuzione dell'acqua
- ☐ la rete di telecomunicazione
- ☐ altra infrastruttura *(specificar*

☐ **relativi all'immobile**

(obbligatorio per lavori di allacciamento/riordino di servizi tecnologici da parte di soggetto privato)

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura
							☐

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento ***(allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")***

il procedimento riguarda ☐ ulteriori immobili

Eventuale tipo di procedimento edilizio di riferimento (*)	Protocollo	Data

Eventuale tipo di procedimento edilizio di riferimento (*): permesso di costruire, denuncia di inizio attività, segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio attività edilizia libera

CHIEDE

- ☑ la concessione per posare al di sotto del suolo pubblico le necessarie attrezzature, dando atto che i lavori comporteranno la manomissione del suolo pubblico stesso ed impegnandosi a condurre i lavori nel rispetto delle condizioni di sicurezza per la circolazione e per i passanti ed a restituire, al termine dei lavori, il suolo pubblico ripristinato a regola d'arte
- ☑ la concessione per poter mantenere al di sotto del suolo pubblico le attrezzature installate, impegnandosi, qualora dovessero palesarsi necessità di manutenzione o sostituzione delle tubazioni installate, a provvedere tempestivamente alle opere necessarie ad evitare danni al sottosuolo ed al suolo pubblico
- ☐ la concessione per posare sul suolo pubblico le necessarie attrezzature (colonnine, armadi, ecc.)provvedendo al pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico nonchè in caso di richiesta dell'amministrazione, allo spostamento, rimozione, interramento con oneri a carico del concessionario stesso
- ☑ l'autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori

Descrizione sommaria intervento

previsti su strada

Classificazione strada

- ☐ comunale
- ☐ statale (S.S.) numero

Numero statale S.S.

Titolo autorizzativo

- ○ ha ottenuto nulla osta da parte dell'ente competente
  - **Protocollo** | **Data** | **Ente di riferimento**
- ○ ha richiesto nulla osta all'ente competente
  - **Data** | **Ente di riferimento**

☐ privata, pertanto dichiara che l'intervento è stato autorizzato secondo le modalità previste dalla normativa vigente

☑ **nella seguente via e per la seguente estensione e superficie**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Descrizione specifica (marciapiede, carreggiata, ecc.)

Lunghezza	Larghezza	Superficie	Profondità
m	m	m^2	m

☐ **ulteriore via oggetto dell'intervento**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Descrizione specifica (marciapiede, carreggiata, ecc.)

Lunghezza	Larghezza	Superficie	Profondità
m	m	m^2	m

☐ **ulteriore via oggetto dell'intervento**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Descrizione specifica (marciapiede, carreggiata, ecc.)

Lunghezza	Larghezza	Superficie	Profondità
m	m	m^2	m

☐ **ulteriore via oggetto dell'intervento**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Descrizione specifica (marciapiede, carreggiata, ecc.)

Lunghezza	Larghezza	Superficie	Profondità
m	m	m^2	m

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☑ di tenere indenne il Comune da eventuali danni o incidenti che dovessero verificarsi in conseguenza alla realizzazione delle opere

☑ di osservare le prescrizioni che saranno impartite in sede di autorizzazione dal Comune in ordine alle predisposizioni e cura del cantiere, alle modalità di esecuzione dei lavori e di ripristino definitivo della pavimentazione manomessa

- [x] di prendere atto del contenuto del Regolamento di attuazione del Piano Urbano Generale Servizi di Sottosuolo (PUGGS) e di accettare le obbligazioni a suo carico in esso contenute
- [x] di ripristinare a regola d'arte la sede stradale manomessa rispettando le prescrizioni previste dall'autorizzazione rilasciata

il suolo pubblico da manomettere presenta le seguenti caratteristiche

Caratteristiche

- [ ] carreggiata finita con

Materiale | **Ulteriore materiale**

Lunghezza m | **Larghezza** m

- [ ] marciapiede finito con

Materiale | **Ulteriore materiale**

Lunghezza m | **Larghezza** m

- [ ] aiuola (l'area di occupazione dista più di 3 metri dagli alberi esistenti)

Lunghezza m | **Larghezza** m

che l'intervento

Intervento

- ○ riveste carattere di urgenza, in quanto è necessario fronteggiare una situazione di emergenza o provvedere all'esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio

Descrizione dettagliata delle motivazioni che hanno portato alla richiesta di manomissione urgente

Giorno iniziale | **Giorno finale**

- ○ è previsto in un periodo specifico

Giorno iniziale | **Giorno finale**

Durata presunta dell'intervento (Numero totale di giorni)

relativamente alla modifica della viabilità

Occupazione della sede viabile

- ○ l'occupazione della sede viabile sarà totale
- ○ l'occupazione della sede viabile sarà parziale

Modifica viabilità

- ○ l'occupazione non prevede la richiesta di modifica della viabilità

○ l'occupazione prevede la richiesta di modifica della viabilità

Titolo autorizzativo

○ ordinanza di modifica della viabilità

Numero ordinanza di modifica della viabilità | **Data ordinanza di modifica della viabilità**

○ ha fatto domanda di emissione di ordinanza per la modifica della viabilità

Data richiesta ordinanza di modifica della viabilità

○ **allega domanda di emissione di ordinanza per la modifica della viabilità**

☐ progettista (se presente)

Titolo | **Cognome** | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Possesso Partita IVA | **Partita IVA** | **Albo o Ordine** | **Sezione** | **Regione** | **Provincia** | **Numero iscrizione**

Sede Professionale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

☐ responsabile del cantiere

Titolo | **Cognome** | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Possesso Partita IVA | **Partita IVA** | **Albo o Ordine** | **Sezione** | **Regione** | **Provincia** | **Numero iscrizione**

Sede Professionale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

☐ impresa esecutrice

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento
- ☐ disegni di progetto in scala adeguata, comprensiva di estratto mappa o aerofotogrammetrico con evidenziata l'area pubblica che si intende occupare e l'area oggetto dell'intervento
  (sempre obbligatori, facoltativi solo se l'intervento riveste carattere di urgenza)
- ☐ documentazione fotografica a colori
- ☐ domanda di cantiere
- ☐ domanda di emissione di ordinanza per la modifica della viabilità
- ☐ piano di sicurezza
- ☐ relazione dettagliata delle opere
  (sempre obbligatori, facoltativi solo se l'intervento riveste carattere di urgenza)
- ☑ pagamento dell'imposta di bollo
- ☐ ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria
  (da allegare se previsti)
- ☐ copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- ☐ copia del documento di identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante
Livigno		